

Objetivo deste documento:

Descrever o objetivo, plano de trabalho, custo de execução e os entregáveis do projeto TheoPrax aqui mencionado.

Objetivo do Projeto:

Construir uma torre de destilação didática portátil a fim de promover aulas práticas com melhor visualização do processo e permitir aos alunos um aprendizado mais amplo.

Projeto:	Torre de destilação didática
Curso(s)/Turma(s):	Técnico em Petroquímica / 58344
Gestor do Projeto:	Aiane Gomes Souza
Docente TheoPrax	Alexandre Moraes Barbosa
Orientador:	Maria Clara de Albuquerque Lima Bezerra
Representante da Empresa:	Yan Pedreira de Medeiros
Razão Social da empresa:	Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial
CNPJ:	03.795.071/0004-69

PLANO DE TRABALHO

ID	Pacote de Entregas	Prazo
1	Recebimento	19/08/2019
2	Montagem	13/09/2019
3	Realização de testes	30/09/2019
4	Manual de instruções	29/11/2019

CUSTOS DE EXECUÇÃO

Observações:

1. A despesa com **Material** é referente ao custo para aquisição dos recursos materiais necessários para execução do projeto, conforme lista de material em anexo, sendo a aquisição podendo ser realizada pela empresa contratante ou pelo SENAI (sendo o custo repassado para a empresa através de pagamento de boleto bancário);

2. As despesas com **Alimentação, Transporte e Impressão / Encadernação / Mídias** são referentes aos custos para realização de visitas à empresa e a produção dos entregáveis previstos no projeto, sendo as despesas podendo ser custeadas diretamente pela empresa contratante ou pelo SENAI (sendo o custo repassado para a empresa através de pagamento de boleto bancário);
3. O valor da contrapartida financeira da empresa não pode ser inferior a R\$ 100,00 e será cobrado através de boleto bancário.

CONTRAPARTIDA ECONÔMICA DO SENAI			
Item		R\$	
Orientação SENAI		0,00	
Seguro dos Alunos		0,00	
Uso de Laboratório		0,00	
Custo da Contrapartida Econômica do SENAI (A)		0,00	
CONTRAPARTIDA FINANCEIRA DA EMPRESA			
Item		R\$	
Materiais (lista em anexo)		777,00	
Transporte		0,00	
Alimentação		0,00	
Impressão / Encadernação / Mídias		0,00	
Custo total da Contrapartida Financeira da Empresa (B)		R\$ 777,00	
Custo da Contrapartida Financeira da Empresa a ser pago através de boleto bancário (C) = (B – custo de material)		R\$ 0,00	
VALOR TOTAL DO PROJETO (A + B)		R\$ 777,00	
VALORES A SEREM REPASSADOS PARA A EQUIPE THEOPRAX (ALUNOS)			
Despesa	R\$	Responsável	Nº CPF
Alimentação/ Transporte/ Encadernação/ Mídias	-	-	-

DESCRIÇÃO DOS ENTREGÁVEIS DO PROJETO	
Torre de Destilação, contendo memorial descritivo e planta detalhada, dentro do manual de instruções, dos componentes a serem utilizados, quando de sua instalação. Prazo para entrega dos resultados: 29/11/2019	
DECLARAÇÃO DA EMPRESA CONTRATANTE	
Declaramos que: - Estamos cientes de que o projeto TheoPrax faz parte da metodologia de ensino dos cursos de nível técnico e nível superior desenvolvidos no SENAI-BA, sendo o projeto desenvolvido em 2 (dois) semestres: 1º semestre - elaboração do projeto e assinatura da proposta; 2º semestre: execução do projeto, assinatura do termo de aceite e termo de encerramento do projeto; - Estamos cientes de que o projeto foi elaborado e será executado por alunos de curso técnico ou superior, com orientação de um técnico, colaborador do SENAI/BA; - Nos comprometemos a respeitar o prazo de encerramento do semestre letivo do curso técnico ou superior, assinando a proposta de prestação de serviço, o termo de aceite e o termo de encerramento do projeto, no prazo máximo de 15 dias após o recebimento destes documentos, desde que os mesmos atendam ao que foi acordado nessa proposta e nos <i>templates</i> em anexo; - Nos comprometemos também a disponibilizar todas as informações e recursos previstos na proposta e nos templates em anexo; - Estamos cientes de que o valor a ser repassado para os alunos através do SENAI/BA nos será cobrado através de boleto bancário. _____, _____, de _____ de _____ Assinatura do representante da empresa: _____ Yan Pedreira de Medeiros	
Aprovado pelo Orientador:	Assinatura:
Aprovado pelo Coordenador do Curso	Assinatura:
Aprovado pelo Gerente de Área/ Unidade	Assinatura:

Obs.

O cliente só poderá assinar este documento, após validação do: Orientador, Coordenador do curso e Gerente de Área/ Unidade;

Ordem de validação: Orientador > Coordenador > Gerente de Área/Unidade > Representante da Empresa;

Anexar a documentação necessária para realização do repasse ao final do PFC 2 (cópias de: comprovante de residência, RG, CPF e comprovante bancário - no nome do aluno).